



# Mode d'emploi de Papyrive

*Le manuel complet, pour écrire, mettre en page, faire relire et échanger ses textes. Les relecteurs disposent d'un guide plus court, « Relire un texte avec Papyrive ».*

## Table des matières

### Mode d'emploi de Papyrive

- Présentation

  - Les principes

  - À propos

- Installation et navigateur

- L'écran

- Commencer, ouvrir, enregistrer, fermer

  - Commencer un nouveau texte

  - Ouvrir un texte

  - Le code « Je suis »

  - Enregistrer

  - Reprendre un travail interrompu

  - Fermer

- Écrire et mettre en forme

- Les photos

  - Ajouter une photo

  - Le paquet .piz

  - Régler une photo

- Tableaux, liens, sauts de page, table des matières

- Mise en page, impression et PDF

  - La mise en page

  - Imprimer et produire un PDF

- Faire relire un texte

  - Le circuit

  - 1. Préparer une copie à faire relire

  - 2. Ce que fait le relecteur

  - Les marques de relecture

  - 3. Remettre le texte relu à sa place

  - 4. Accepter ou refuser les corrections

- Échanger avec LibreOffice et Word

  - Exporter en .odt

  - Ouvrir un .odt

- Les fichiers

- Les menus en détail

  - Fichier

  - Édition

  - Format

  - Insertion

  - Relecture

  - Affichage

- En cas de difficulté

# Présentation

Papyrive est un traitement de texte simple, enregistré dans un seul fichier, `Papyrive.html`, qui s'ouvre dans un navigateur. Il ne demande ni installation ni connexion à Internet : les textes ne quittent pas l'ordinateur.

On y écrit dans la page mise en forme, comme dans un traitement de texte. Le texte est enregistré dans un fichier `.md` (Markdown), un format de texte simple, lisible par n'importe quel programme, même le Bloc-notes, et durable. Il n'est pas nécessaire de connaître ce format pour se servir de l'éditeur.

Un texte qui contient des photos s'enregistre dans un **paquet** `.piz` : un seul fichier qui contient le texte et ses photos (voir « Les photos »).

L'éditeur sait aussi :

- faire relire un texte, avec des corrections signées que l'auteur accepte ou refuse une à une ;
- imprimer et produire un PDF, selon une mise en page réglée une fois pour toutes ;
- échanger avec LibreOffice et Word, dans les deux sens, par le format `.odt`.

Les captures d'écran de ce manuel montrent des textes d'exemple.

## Les principes

**Rien ne s'enregistre sans un geste.** Seuls **Enregistrer** (Ctrl+S) et les commandes d'export écrivent sur le disque. Un voyant indique à tout moment si le texte est enregistré.

**Le texte ne change pas à l'insu de l'auteur.** Un paragraphe que personne n'a touché est réécrit à l'identique, au caractère près. L'éditeur n'écrit jamais un fichier vide à la place d'un fichier qui ne l'était pas.

**La mise en page est à part.** Elle est rangée dans un petit fichier, à côté des textes ou dans le paquet, et ne modifie jamais le texte.

**Chaque arrêt dit sa raison.** Quand une action ne peut pas aboutir, un bandeau en haut de la page explique pourquoi et, le plus souvent, propose un bouton pour continuer.

## À propos

Papyrive est né d'un besoin personnel : un éditeur simple, avec des images, pour écrire des rapports. Tout se passe sur l'ordinateur, sans compte ni publicité, et un texte se fait relire par plusieurs personnes sans système compliqué. C'est un outil personnel, mis à la disposition de tous, code compris, sous licence GPL v3.

Joël B. en a eu l'idée, l'a structuré, a pris chaque décision, et a relu et essayé chaque étape. Le code, les guides et les captures d'écran ont été écrits avec Claude Code, l'assistant de programmation d'Anthropic.

Le logo a été dessiné par ChatGPT (OpenAI), sur une idée et des indications de Joël B. La page [« Le logo de Papyrive »](#), sur le site, raconte comment, avec le prompt pour faire de même.

## Installation et navigateur

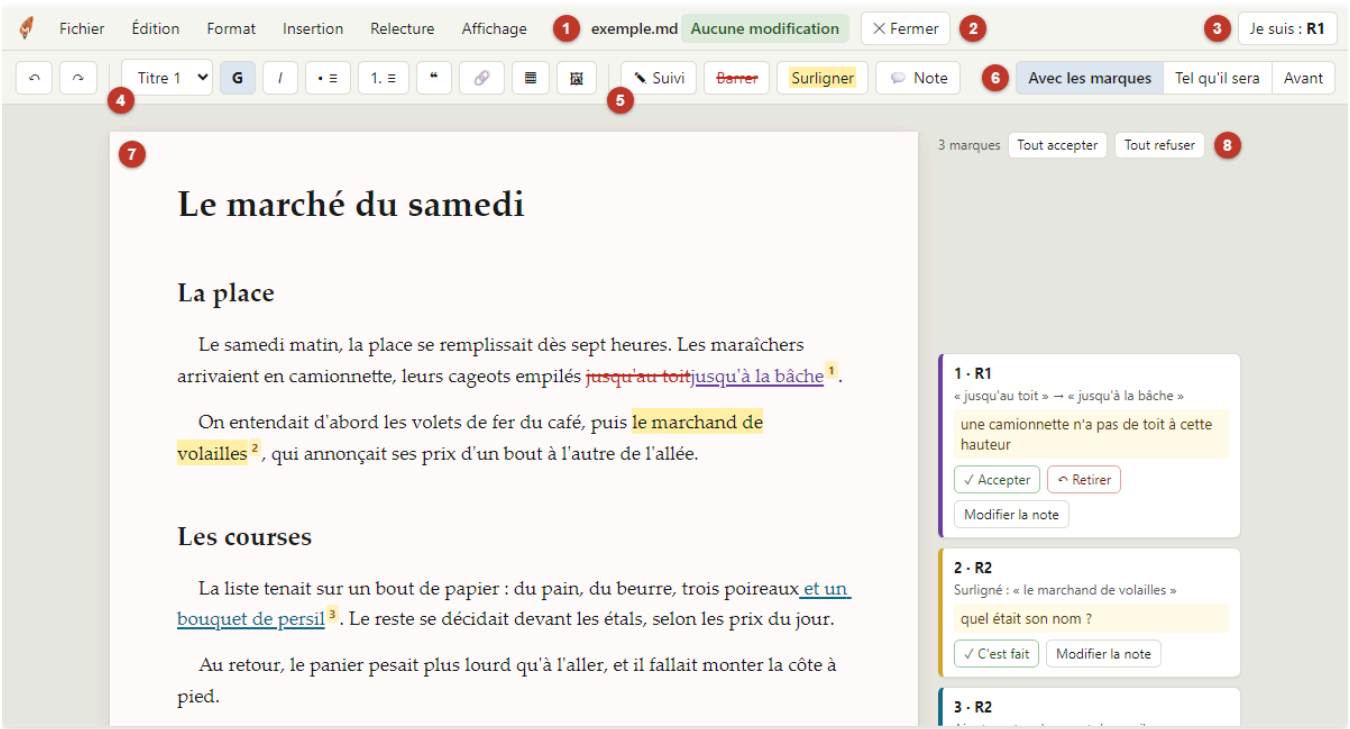
Il suffit de copier `Papyrive.html` sur l'ordinateur et de l'ouvrir d'un double-clic.

**Chrome est le navigateur conseillé.** Il est le seul à savoir enregistrer directement dans le fichier ouvert. Papyrive y retient le dernier dossier utilisé : les fenêtres Ouvrir et Enregistrer s'y rouvrent. **Safari** convient pour relire : il dépose le fichier enregistré dans le dossier Téléchargements. Les autres navigateurs se comportent comme Safari.

Si `Papyrive.html` s'ouvre dans un autre navigateur : clic droit sur le fichier, **Ouvrir avec**, puis **Chrome**.

**Après une mise à jour** de l'éditeur, recharger la page avec **Ctrl+F5**. La version figure en bas du menu **Fichier**.

## L'écran



L'écran de l'éditeur

| REPÈRE | RÔLE                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | la barre de menus : Fichier, Édition, Format, Insertion, Relecture, Affichage     |
| 2      | le nom du fichier, le voyant d'enregistrement et le bouton <b>×</b> <b>Fermer</b> |

| REPÈRE | RÔLE                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | le code de la personne qui écrit ou relit (« Je suis »)                                                |
| 4      | la mise en forme : annuler, type de paragraphe, gras, italique, listes, citation, lien, tableau, photo |
| 5      | la relecture : Suivi, Barrer, Surligner, Note                                                          |
| 6      | les trois affichages : Avec les marques, Tel qu'il sera, Avant                                         |
| 7      | la page, où l'on écrit                                                                                 |
| 8      | la marge : une fiche par correction, et les boutons Tout accepter, Tout refuser                        |

Le voyant indique « Aucune modification » en vert, ou « Non enregistré » en orange.



*Le voyant « Non enregistré »*

## Commencer, ouvrir, enregistrer, fermer

### Commencer un nouveau texte

Menu **Fichier** → **Nouveau**. L'éditeur présente une page vierge, nommée provisoirement « sans-titre.md ». Au premier **Enregistrer** (Ctrl+S), il demande le nom du fichier et son dossier ; ensuite, Ctrl+S enregistre au même endroit sans rien demander.

Un nouveau texte commence avec **Suivi** éteint : ce qu'on écrit est le texte lui-même, pas une correction. Pour relire ensuite en marquant les modifications, rallumer **Suivi**.

Une photo peut s'ajouter tout de suite : le premier enregistrement propose alors un paquet `.piz` (voir « Les photos »).

Le raccourci Ctrl+N ne sert pas : Chrome le garde pour ouvrir une nouvelle fenêtre.

### Ouvrir un texte

Menu **Fichier** → **Ouvrir...** (Ctrl+O). L'éditeur ouvre :

- un texte `.md` ou `.txt` ;
- un paquet `.piz`, le texte et ses photos ;
- un document `.odt` de LibreOffice ou de Word, qui devient un nouveau texte (voir « Échanger avec LibreOffice et Word »).

Un double-clic sur un `.piz` n'ouvre pas Papyrive : un navigateur ne peut pas s'annoncer à Windows. On passe par **Fichier** → **Ouvrir...**



*L'éditeur à l'ouverture*

## Le code « Je suis »

Chaque correction et chaque note est signée d'un code court, sans espace : un prénom pour l'auteur, `R1`, `R2` ... pour les relecteurs. L'éditeur le demande à la première correction ; le bouton **Je suis**, en haut à droite, permet de le changer. Le code est retenu dans le navigateur.

## Enregistrer

**Fichier** → **Enregistrer** (Ctrl+S) écrit le texte dans le fichier ouvert. Avant d'écrire, l'éditeur vérifie que le fichier n'a pas été modifié sur le disque par un autre programme depuis son ouverture ; si c'est le cas, il n'écrit rien et le signale.

**Fichier** → **Enregistrer sous...** (Ctrl+Maj+S) écrit une copie, sous un autre nom ou dans un autre dossier. Le texte ouvert devient alors cette copie. La copie d'un paquet `.piz` emporte ses photos.

## Reprendre un travail interrompu

L'éditeur garde dans le navigateur une copie du travail en cours, photos comprises, jamais dans un fichier. Si l'onglet a été fermé, à l'ouverture suivante un bandeau propose de reprendre le dernier texte, avec ses modifications non enregistrées s'il y en avait.



*Le bandeau de reprise*

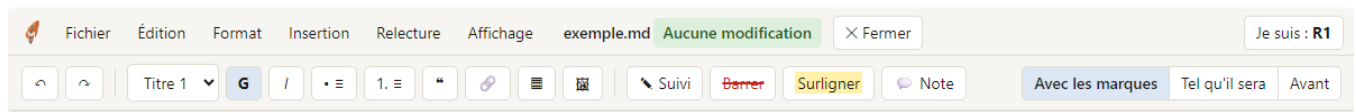
**Reprendre** rouvre le texte ; Chrome peut demander de confirmer l'accès au fichier. **Ignorer** oublie ce texte.

## Fermer

Le bouton **×** **Fermer**, à côté du nom du fichier, ou **Fichier** → **Fermer le texte**, ferme le texte et ramène l'éditeur à son état de départ, prêt pour un autre texte. S'il reste des modifications non enregistrées, l'éditeur le signale : **OK** ferme sans enregistrer, **Annuler** revient au texte.

## Écrire et mettre en forme

On écrit directement dans la page. Les raccourcis habituels fonctionnent : **Ctrl+B** (gras), **Ctrl+I** (italique), **Ctrl+Z** (annuler), **Ctrl+Y** (rétablir), **Ctrl+S** (enregistrer).

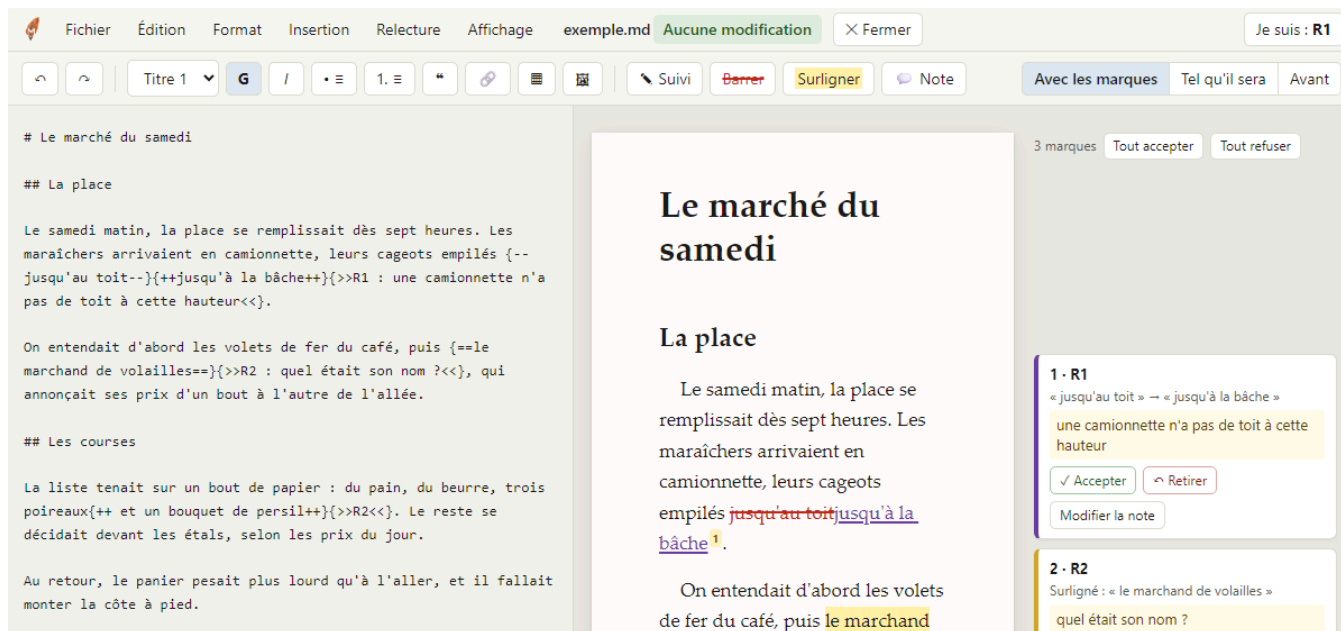


La barre de boutons

| BOUTON                     | EFFET                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | annuler, rétablir                                                                                                              |
| <b>Texte / Titre 1 à 4</b> | le type du paragraphe où se trouve le curseur ; Titre 1 pour le titre du texte, Titre 2 pour ses parties                       |
| <b>G, I</b>                | gras, italique                                                                                                                 |
|                            | liste à puces ; sur plusieurs paragraphes sélectionnés, chacun devient une puce, et inversement                                |
|                            | liste numérotée ; comme la liste à puces, sur un ou plusieurs paragraphes, et elle change une liste à puces en liste numérotée |
|                            | citation : un paragraphe en retrait                                                                                            |
|                            | lien vers une adresse web                                                                                                      |
|                            | tableau                                                                                                                        |
|                            | photo                                                                                                                          |

Le survol d'un bouton affiche une courte explication.

**Voir le code.** Le menu **Affichage** → **Voir le code** montre, à gauche de la page, le texte tel qu'il est enregistré. On peut y écrire : la page suit. Cet affichage est facultatif.



« Voir le code »

## Les photos

### Ajouter une photo

Placer le curseur dans le paragraphe après lequel la photo doit venir, puis cliquer sur  (ou **Insertion** → **Image...**) et choisir la photo. L'éditeur demande sa **légende**, qui s'affiche dessous.

La photo d'origine n'est pas touchée : l'éditeur en garde une **copie réduite** dans le texte. La copie mesure au plus 2 000 pixels de côté, en JPEG de bonne qualité : une photo de 3 à 5 Mo devient une image de 300 à 600 Ko, largement suffisante pour l'écran et l'impression. La réduction retire aussi les informations cachées de la photo (lieu, appareil).

### Le paquet .piz

Un texte qui reçoit une photo devient un paquet `.piz` : un seul fichier qui contient le texte et ses photos. Il n'y a aucun dossier à choisir ni à autoriser. Au premier enregistrement après la photo, une fenêtre le dit :



*La fenêtre du premier enregistrement avec une photo*

**Enregistrer le-marche.piz...** ouvre la fenêtre d'enregistrement de Chrome, dans le dossier du texte. Le fichier `.md` d'origine reste tel qu'il était, sans la photo : la suite du travail se fait dans le `.piz`. Les enregistrements suivants écrivent dans le `.piz` sans rien demander.

Un texte sans photo reste un simple `.md`.

Un `.piz` est un `.zip` sous un autre nom, comme le sont les documents `.odt` et `.docx` : personne ne le décompresse par erreur. **Renommé en `.zip`, il s'ouvre partout** et montre un dossier avec le texte `.md`, un dossier `images` et, s'il y a lieu, `mise-en-page.txt` et `historique.txt`.

## Régler une photo

Un clic sur la photo l'entoure d'un cadre et affiche une petite barre :



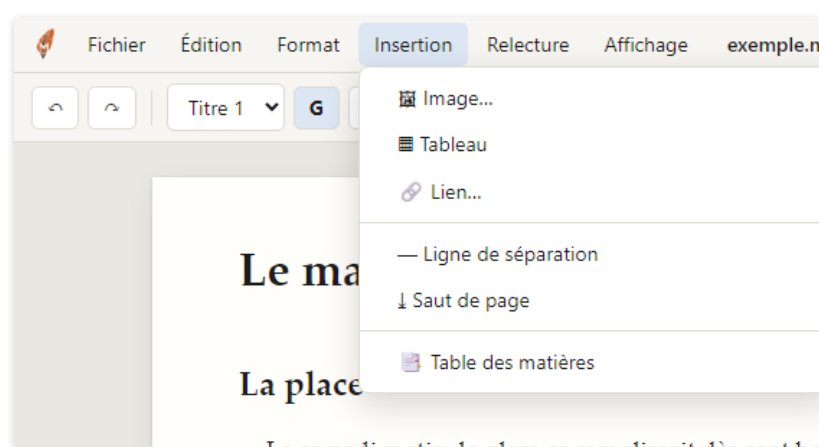
*La barre d'une photo*

| BOUTON                                 | EFFET                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Petite, Moyenne, Pleine largeur</b> | la taille, en proportion de la largeur du texte (35 %, 60 %, 100 %) ; Moyenne par défaut |
| <b>↑ Monter, ↓ Descendre</b>           | déplace la photo d'un paragraphe                                                         |
| <b>× Supprimer</b>                     | retire la photo du texte                                                                 |

La légende se corrige en cliquant dedans. Toutes ces actions s'annulent par **Ctrl+Z**.

## Tableaux, liens, sauts de page, table des matières

Le menu **Insertion** regroupe ce qui ne s'écrit pas au clavier.



*Le menu Insertion*

| COMMANDE                   | EFFET                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Image...</b>            | une photo (voir « Les photos »)                                         |
| <b>Tableau</b>             | un tableau de deux colonnes, à compléter                                |
| <b>Lien...</b>             | transforme le passage sélectionné en lien ; l'éditeur demande l'adresse |
| <b>Ligne de séparation</b> | un trait horizontal entre deux passages                                 |
| <b>Saut de page</b>        | à l'impression, la suite commence sur une nouvelle page                 |
| <b>Table des matières</b>  | la liste des titres du texte                                            |

**La table des matières** se place à l'endroit du curseur, une seule par texte. Elle se tient à jour d'elle-même quand les titres changent, et chaque ligne est un lien vers son titre. À l'impression, elle est suivie d'une

nouvelle page ; elle ne porte pas de numéros de page (Chrome ne sait pas les calculer). Pour une table avec numéros de page, exporter en `.odt` (voir plus loin).



*Une table des matières*

**Le saut de page** apparaît à l'écran comme un trait pointillé, « saut de page ».

Un clic sur une ligne, un saut de page ou la table des matières affiche la même petite barre que pour une photo : **↑ Monter**, **↓ Descendre**, **× Supprimer**.

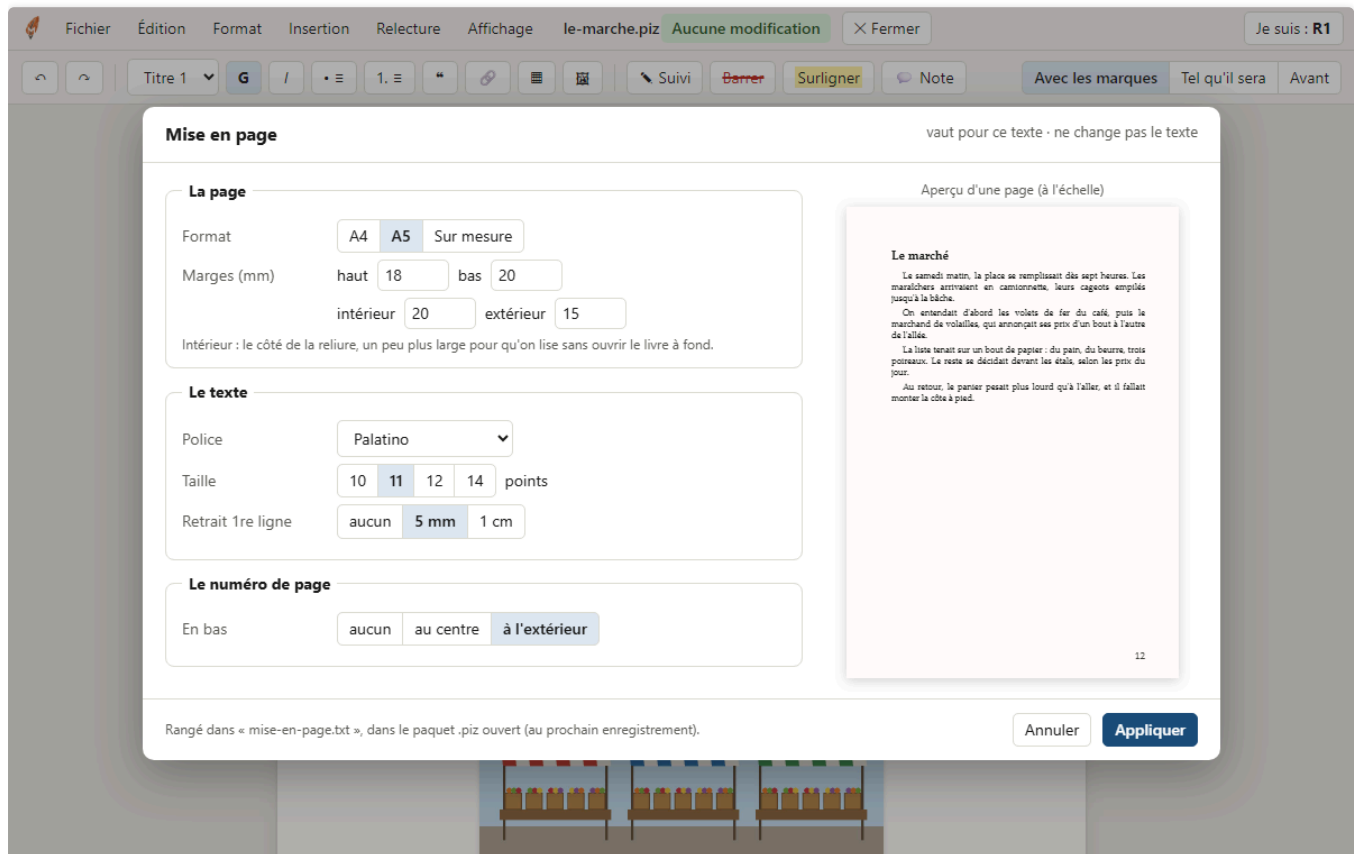


*La barre d'un saut de page*

# Mise en page, impression et PDF

## La mise en page

Menu **Format** → **Mise en page...**



La fenêtre « Mise en page »

| RÉGLAGE                   | CHOIX                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Format                    | A4, A5, ou sur mesure (largeur et hauteur en mm)   |
| Marges                    | haut, bas, intérieur, extérieur, en mm             |
| Police                    | Georgia, Times New Roman, Palatino, Arial, Verdana |
| Taille                    | 10, 11, 12 ou 14 points                            |
| Retrait de première ligne | aucun, 5 mm, 1 cm                                  |
| Numéro de page            | aucun, au centre, à l'extérieur                    |

Les marges sont **en miroir**, comme dans un livre : l'intérieur est le côté de la reliure, sur la droite des pages paires et la gauche des pages impaires ; on le prend un peu plus large. Le numéro de page « à l'extérieur » se place à droite sur les pages impaires, à gauche sur les paires.

L'aperçu montre une page à l'échelle. **Appliquer** enregistre les réglages dans un fichier `mise-en-page.txt` : **dans le paquet** pour un `.piz` (ils valent pour ce texte), **à côté des textes** pour un `.md` (ils valent pour tous les textes du même dossier). Ils voyagent dans les copies à faire relire et dans les `.odt`. La police et le retrait se voient aussi à l'écran. Le passage de code (le texte en police à chasse fixe) reste en Courier.

## Imprimer et produire un PDF

**Fichier** → **Imprimer...** (Ctrl+P) imprime **le texte tel qu'il est affiché** :

| AFFICHAGE CHOISI        | CE QUI S'IMPRIME                                                               |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tel qu'il sera</b>   | le texte avec toutes les corrections acceptées, sans aucune marque             |
| <b>Avec les marques</b> | le texte avec ses corrections, et les notes écrites en clair entre parenthèses |
| <b>Avant</b>            | le texte d'origine, toutes les corrections refusées                            |

**Fichier** → **Exporter en PDF...** fait de même vers un fichier PDF. Dans la fenêtre de Chrome, choisir la destination **Enregistrer au format PDF** (un bandeau le rappelle) ; Chrome s'en souvient ensuite.

La fenêtre d'impression de Chrome montre un aperçu. Dans **Plus de paramètres**, décocher **En-têtes et pieds de page** : l'éditeur place lui-même les numéros de page. Une photo trop haute pour la fin d'une page passe à la page suivante au lieu d'être coupée.

## Faire relire un texte

### Le circuit

Le texte d'origine reste chez l'auteur. C'est une **copie** qui voyage, dans un seul fichier `.piz`, et qui revient relue :

| ÉTAPE                                                  | QUI          | LE FICHIER                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Préparer une copie à faire relire, l'envoyer        | l'auteur     | <code>le-marche.piz</code> donne la copie <code>mes_textes_le-marche_v01_2026-09-28.piz</code> |
| 2. Ouvrir la copie, corriger, enregistrer, la renvoyer | le relecteur | la copie, relue                                                                                |
| 3. Ouvrir la copie revenue, la remettre à sa place     | l'auteur     | la copie relue remplace <code>le-marche.piz</code> , qui garde son nom                         |
| 4. Accepter ou refuser les corrections, enregistrer    | l'auteur     | <code>le-marche.piz</code>                                                                     |

Le relecteur reçoit la copie, avec `Papyrive.html` et le « Guide du relecteur ». Mieux vaut ne pas retoucher le texte d'origine pendant la relecture ; si c'est le cas, l'éditeur le détecte au retour et en garde une copie (voir plus loin).

## 1. Préparer une copie à faire relire

Menu **Relecture** → ☒ **Préparer une copie à faire relire...**, depuis le texte d'origine, enregistré. Une fenêtre s'ouvre :



**Le marché du samedi**

**Préparer une copie à faire relire**

Une copie de « le-marche.piz », avec ses photos, à envoyer au relecteur. Le texte ouvert ne change pas.

Projet  un nom court, sans espace, le même pour tous vos textes

La copie

Le numéro augmente à chaque copie. Au retour, ouvrir la copie relue, puis Relecture → Remettre le texte relu à sa place.

**La place**

Le samedi matin, la place se remplissait dès sept heures. Les maraîchers

*La fenêtre « Préparer une copie à faire relire »*

**Projet** : un nom court, sans espace, le même pour tous ses textes. Il est demandé la première fois, puis repris. Le nom de la copie se forme dessous, sur le modèle `projet_texte_vNN_date.piz` : le numéro de version augmente à chaque copie.

**Choisir où enregistrer la copie...** ouvre la fenêtre d'enregistrement de Chrome. La copie contient le texte, les photos qu'il utilise, `mise-en-page.txt` et `historique.txt`. **Le texte ouvert reste le texte d'origine** : l'enregistrer ensuite (Ctrl+S) garde le numéro de version.

**L'historique** est un fichier texte simple, lisible dans le Bloc-notes, qui raconte le voyage. Exemple, au retour :

```
Projet : mes_textes
Texte : le-marche
Version : 3, exportée le 25/09/2026 à 10:30 par Auteur

v03 25/09/2026 10:30 Auteur exporté pour relecture
v03 26/09/2026 21:15 R1      relu et enregistré : 4 corrections, 2 notes
v03 27/09/2026 09:02 Auteur remis à sa place
```

Dans la copie, une ligne « Copie de : le-marche.piz » la distingue de l'original ; elle disparaît quand le texte est remis à sa place.

L'envoi se fait par le moyen de son choix : clé USB, messagerie, espace de partage. La copie s'envoie telle quelle.

Pour un texte `.md` dont les photos sont dans un dossier `images` à côté de lui, la copie demande en plus l'accès à ce dossier : un bandeau l'explique.

## 2. Ce que fait le relecteur

Le relecteur suit le « Guide du relecteur » : il ouvre la copie, corrige avec **Barrer**, **Surligner**, **Note** ou le **Suivi**, enregistre, et renvoie la copie. Chaque enregistrement ajoute une ligne à son nom dans l'historique.

## Les marques de relecture

| MARQUE          | SENS                                                     | ASPECT                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Barré</b>    | passage à supprimer ; ce qui suit, souligné, le remplace | barré en rouge                       |
| <b>Souligné</b> | texte ajouté ou proposé                                  | souligné, de la couleur du relecteur |
| <b>Surligné</b> | attention à ce passage                                   | fond jaune                           |
| <b>Note</b>     | l'explication, la question                               | une fiche dans la marge              |

Chaque marque est numérotée dans le texte et dans la marge, et chaque relecteur a sa couleur. Pour le détail des gestes, voir le « Guide du relecteur ». L'auteur peut aussi corriger avec les mêmes outils.

Le marché du samedi

La place

Le samedi matin, la place se remplissait dès sept heures. Les maraîchers arrivaient en camionnette, leurs cageots empilés jusqu'au toit jusqu'à la bache<sup>1</sup>.

On entendait d'abord les volets de fer du café, puis le marchand de volailles<sup>2</sup>, qui annonçait ses prix d'un bout à l'autre de l'allée.

Les courses

La liste tenait sur un bout de papier : du pain, du beurre, trois poireaux et un bouquet de persil<sup>3</sup>. Le reste se décidait devant les étals, selon les prix du jour.

Au retour, le panier pesait plus lourd qu'à l'aller, et il fallait monter la côte à pied, jusqu'à la maison<sup>4</sup>.

4 marques Tout accepter Tout refuser

1 - R1  
« jusqu'au toit » → « jusqu'à la bache »  
une camionnette n'a pas de toit à cette hauteur  
✓ Accepter Retirer  
Modifier la note

2 - R2  
Surligné : « le marchand de volailles »  
quel était son nom ?  
✓ C'est fait Modifier la note

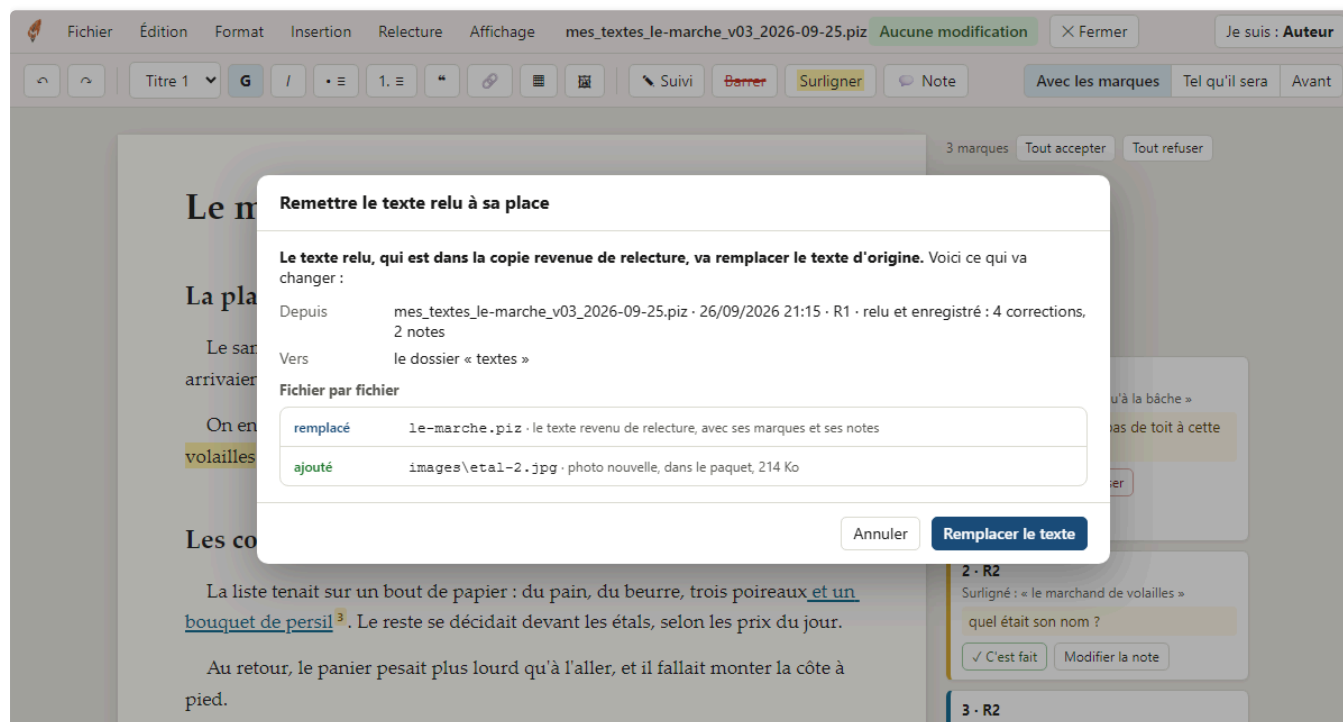
3 - R2

*Le suivi des modifications allumé*

### 3. Remettre le texte relu à sa place

L'auteur ouvre la copie revenue (**Fichier** → **Ouvrir...**), puis **Relecture** → **↔ Remettre le texte relu à sa place....** Cette commande n'est active que dans une copie de relecture.

1. Un bandeau demande où se trouve le texte d'origine : **Choisir ce dossier...**, puis choisir le dossier où il est, sans entrer dans un sous-dossier, et **Sélectionner le dossier**. Chrome demande la permission de modifier les fichiers de ce dossier.
2. L'éditeur montre ce qui va changer. **Rien n'est écrit avant la confirmation.**



*La fenêtre « Remettre le texte relu à sa place »*

| MENTION      | SENS                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| remplacé     | le texte d'origine est remplacé par la copie relue ; il garde son nom                                                   |
| ajouté       | une photo ajoutée pendant la relecture                                                                                  |
| copie gardée | le texte d'origine a été modifié depuis l'envoi : une copie en est gardée, nommée « (avant remplacement <i>date</i> ) » |

**3. Remplacer le texte** écrit ; **Annuler** n'écrit rien. Le texte d'origine est ensuite rouvert, avec les corrections du relecteur : on ne travaille plus dans la copie, qui peut être supprimée ou archivée.

### 4. Accepter ou refuser les corrections

Dans la marge, chaque fiche propose :



*Les fiches vues par l'auteur*

| BOUTON                                    | EFFET                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ✓ <b>Accepter</b>                         | la correction entre dans le texte, la marque disparaît |
| ✗ <b>Refuser</b>                          | la correction est écartée, le texte d'origine revient  |
| ✓ <b>C'est fait</b>                       | retire un surlignage ou une note, une fois traités     |
| <b>Modifier la note, Ajouter une note</b> | pour répondre ou préciser                              |

Sur ses propres corrections, **Accepter** reste et **Refuser** devient ↩ **Retirer**.

**Tout accepter** et **Tout refuser**, en haut de la marge (ou dans le menu **Relecture**), règlent toutes les marques d'un coup, après confirmation. Tout se défait par **Ctrl+Z**. Enregistrer ensuite (Ctrl+S).

Les **trois affichages** aident à décider :

- **Avec les marques** : pour travailler ;
- **Tel qu'il sera** : le texte si tout était accepté, comme il sera imprimé ;
- **Avant** : le texte d'origine, si tout était refusé.

Les deux derniers sont en lecture seule.



*L'affichage « Tel qu'il sera »*

## Échanger avec LibreOffice et Word

### Exporter en .odt

**Fichier** → **Exporter en .odt (LibreOffice, Word)...** produit un document `.odt`, lisible par LibreOffice Writer et par Word. Il contient le texte **tel qu'il sera** (corrections acceptées, sans marque ni note), avec les titres, le gras, l'italique, les listes, les citations, les tableaux, les photos à leur taille, les sauts de page, la mise en page (format, marges en miroir, police, taille, retrait, numéros de page) et une **vraie table des matières**.

Dans LibreOffice ou Word, un clic droit sur la table des matières puis **Mettre à jour l'index** (ou **Mettre à jour la table**) y ajoute les numéros de page.

Le texte ouvert dans l'éditeur n'est pas modifié.

### Ouvrir un .odt

**Fichier** → **Ouvrir...** sur un `.odt` transforme un document de LibreOffice, ou de Word enregistré au format « Texte OpenDocument (.odt) », en **nouveau texte** de l'éditeur. L'éditeur annonce ce qu'il a trouvé (titres, photos, tableaux, notes de bas de page) ; le `.odt` n'est jamais modifié.

Le nouveau texte n'est pas encore enregistré : au premier **Enregistrer** (Ctrl+S), choisir son nom et son dossier. S'il contient des photos, elles sont réduites comme les autres, et il s'enregistre en paquet `.piz`, avec la mise en page du document.

| PASSE                                      | NE PASSE PAS |
|--------------------------------------------|--------------|
| titres, paragraphes, gras, italique, liens | couleurs     |

| PASSE                                                             | NE PASSE PAS                   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| listes, citations, tableaux, texte en police à chasse fixe        | polices mêlées dans le texte   |
| photos et leurs légendes                                          | alignements (centré, justifié) |
| sauts de page, table des matières                                 | zones de texte, dessins        |
| commentaires (ils deviennent des notes de relecture)              |                                |
| notes de bas de page (regroupées en fin de texte, sous « Notes ») |                                |
| mise en page                                                      |                                |

Relire le texte avant de l'enregistrer.

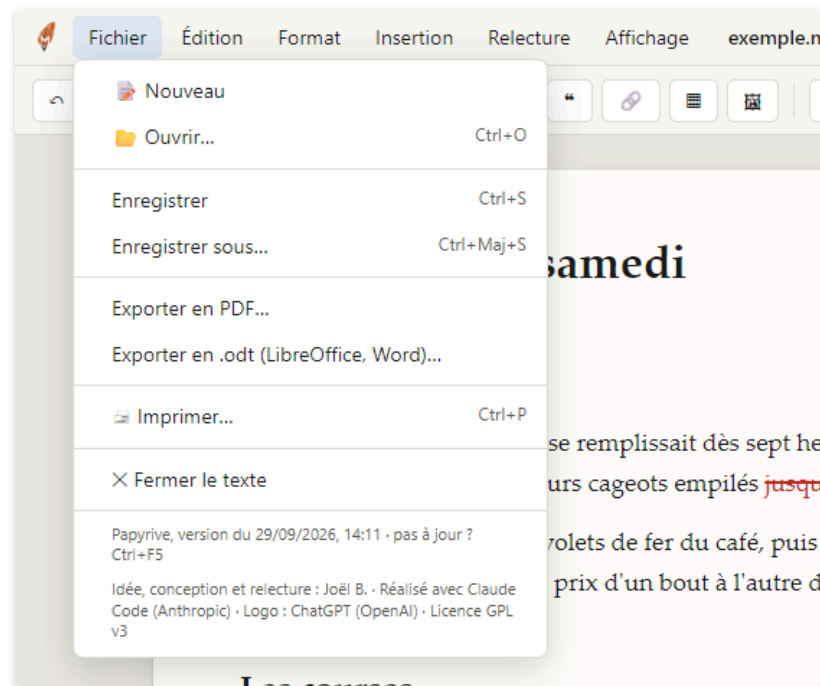
## Les fichiers

| FICHIER                                          | RÔLE                                                                              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <code>texte.md</code>                            | un texte sans photo, lisible dans n'importe quel programme                        |
| <code>texte.piz</code>                           | un texte avec ses photos, sa mise en page et son historique, dans un seul fichier |
| <code>projet_texte_vNN_date.piz</code>           | une copie à faire relire                                                          |
| <code>texte (avant remplacement date).piz</code> | une copie gardée par « Remettre le texte relu », si le texte avait changé         |
| <code>mise-en-page.txt</code>                    | à côté de textes <code>.md</code> : leurs réglages de mise en page                |

Dans le texte, les marques de relecture suivent une notation existante, CriticMarkup, lisible même dans le Bloc-notes : `{--barré--}`, `{++ajouté++}`, `{==surligné==}`, `{>>R1 : la note<<}`.

# Les menus en détail

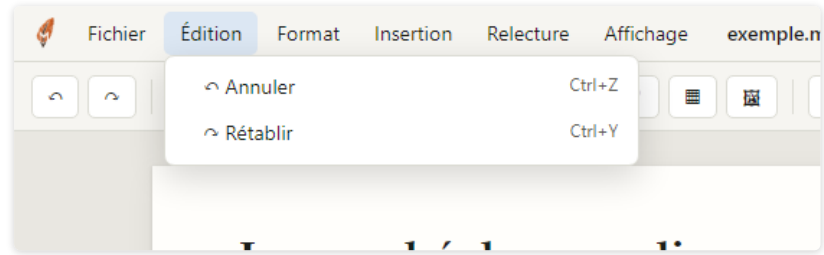
## Fichier



Le menu Fichier

| COMMANDE                                       | EFFET                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nouveau</b>                                 | une page vierge ; le premier enregistrement demande son nom et son dossier                                                     |
| <b>Ouvrir...</b> (Ctrl+O)                      | ouvre un <code>.md</code> , un <code>.txt</code> , un <code>.piz</code> , ou un <code>.odt</code> qui devient un nouveau texte |
| <b>Enregistrer</b> (Ctrl+S)                    | enregistre le texte à sa place                                                                                                 |
| <b>Enregistrer sous...</b> (Ctrl+Maj+S)        | enregistre une copie ailleurs ou sous un autre nom                                                                             |
| <b>Exporter en PDF...</b>                      | le texte tel qu'il est affiché, en PDF                                                                                         |
| <b>Exporter en .odt (LibreOffice, Word)...</b> | un document pour LibreOffice ou Word                                                                                           |
| <b>Imprimer...</b> (Ctrl+P)                    | imprime le texte tel qu'il est affiché                                                                                         |
| <b>Fermer le texte</b>                         | ferme le texte, pour en ouvrir un autre                                                                                        |

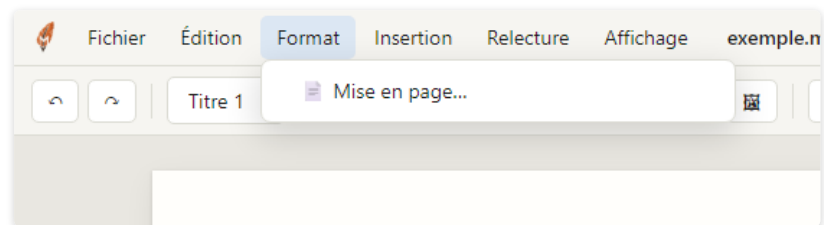
## Édition



*Le menu Édition*

**Annuler** (Ctrl+Z) et **Rétablir** (Ctrl+Y). L'éditeur garde les trois cents dernières actions.

## Format



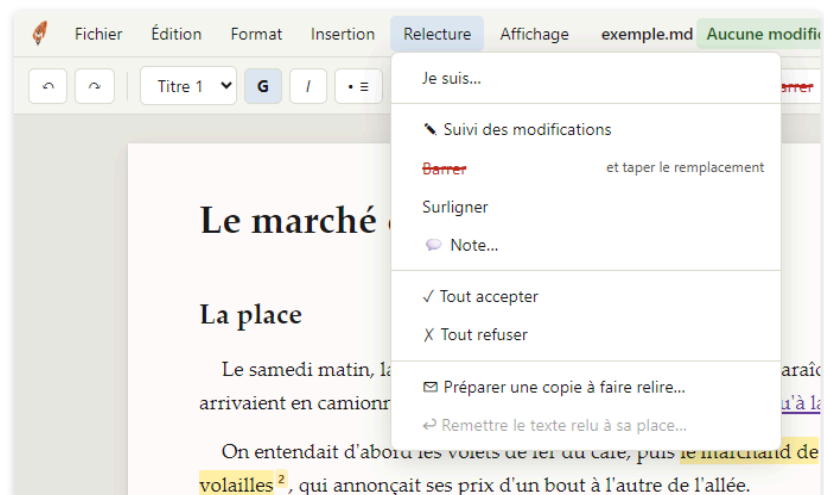
*Le menu Format*

**Mise en page...** (voir « Mise en page, impression et PDF »).

## Insertion

Voir « Tableaux, liens, sauts de page, table des matières ».

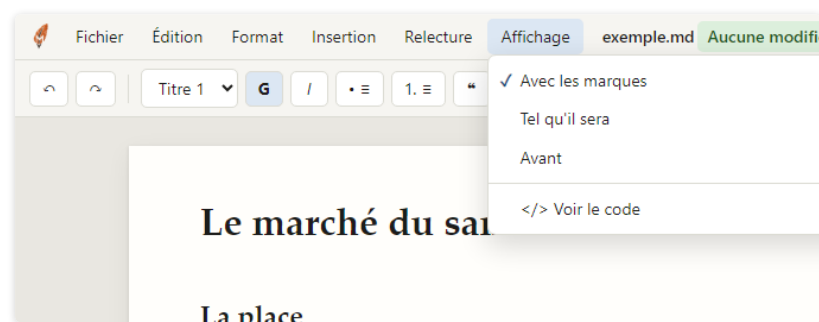
## Relecture



*Le menu Relecture*

| COMMANDE                                      | EFFET                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Je suis...</b>                             | change le code qui signe les corrections                           |
| <b>Suivi des modifications</b>                | allume ou éteint le suivi                                          |
| <b>Barrer</b>                                 | barre le passage sélectionné ; ce qui est tapé ensuite le remplace |
| <b>Surligner</b>                              | surligne le passage sélectionné                                    |
| <b>Note...</b>                                | ajoute une note au passage sélectionné, ou au curseur              |
| <b>Tout accepter, Tout refuser</b>            | règlent toutes les marques d'un coup                               |
| <b>☑ Préparer une copie à faire relire...</b> | la copie <code>.piz</code> à envoyer au relecteur                  |
| <b>↩ Remettre le texte relu à sa place...</b> | depuis une copie revenue de relecture                              |

## Affichage



*Le menu Affichage*

Les trois affichages, et **Voir le code**.

## En cas de difficulté

| SITUATION                                           | SOLUTION                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un bandeau s'affiche en haut de la page             | il explique ce qui se passe ; suivre le bouton qu'il propose                                                                  |
| Un <code>.md</code> ancien n'affiche pas ses photos | ses photos sont dans un dossier <code>images</code> à côté de lui : donner à Chrome l'accès à son dossier (bouton du bandeau) |
| « Le fichier a changé sur le disque »               | un autre programme a modifié le fichier : rien n'a été écrit ; copier le texte ailleurs, puis rouvrir le fichier              |

| SITUATION                                                       | SOLUTION                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Le texte refuse la frappe                                       | choisir l'affichage <b>Avec les marques</b>                                         |
| La fenêtre d'enregistrement ne s'ouvre pas                      | cliquer sur le bouton proposé : Chrome n'ouvre ses fenêtres qu'à la suite d'un clic |
| Un double-clic sur un <code>.piz</code> n'ouvre pas Papyrive    | c'est normal : <b>Fichier</b> → <b>Ouvrir...</b>                                    |
| « Remettre le texte relu » est grisé                            | cette commande ne sert que dans une copie revenue de relecture                      |
| L'éditeur semble ancien                                         | recharger avec <b>Ctrl+F5</b> ; vérifier la version en bas du menu Fichier          |
| Des couleurs ou alignements manquent après un <code>.odt</code> | ils ne passent pas du <code>.odt</code> à l'éditeur ; voir « Ouvrir un .odt »       |